

Betingelser - brandsikringsanlæg

1. Generelt

Formålet med inspektionen er, at give en tilstandsvurdering af brandsikringsanlægget på inspektionstidspunktet og dokumentere denne til brug for relevante samarbejdspartnere.

2. Inspektionsgrundlag

Inspektionsgrundlaget i form af installationsforskrift eller lign. fremgår af nærværende aftale.

3. Inspektion

Inspektionen foretages som en visuel kontrol af tilgængelige områder, hvorved forstås, at der ikke foretages indgreb i bygnings- eller anlægsdele.

Kunden er forpligtet til:

- At udpege en kvalificeret kontaktperson, der er behjælpelig med inspektionens gennemførelse,
- At oplyse om forhold, der er relevante for inspektionens gennemførelse og som kan påvirke inspektionsresultatet.

4. Rapportering

Inspektionsresultatet meddeles i en inspektionsrapport med oplysninger om:

- Anlægget er godkendt, betinget godkendt eller ikke godkendt.
- Evt. frist for udbedring af fejl og mangler for opretholdelse af godkendelse.
- Konstaterede fejl og mangler (afvigelser).

Rapporten sendes til kunden i 3 eksemplarer heraf 1 eksemplar mærket "TIL FORSIKRINGSSELSKAB" eller elektronisk pr. e-mail.

Ved elektroniske rapporter er der tilknyttet et verifikationslink, der sikrer rapportens ægthed.

Rapporten sendes desuden til den kommunale beredskabsmyndighed.

5. Forpligtelser

DBI forpligter sig til:

- At levere inspektion i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem og sikre, at kunden har en ajourført dokumentation for brandsikringsanlæggets tilstand på inspektionstidspunktet.
- At inspektionsmaterialet kun udleveres til kunden.
- At behandle alle oplysninger og informationer vedrørende kunden som fortrolige og opbevare sådanne på betryggende måde.

6. Ansvar

Det er kundens ansvar at oplysninger om forhold, der ikke er visuelt er tilgængelige, skriftligt meddeles DBI i den udstrækning, disse har indflydelse på inspektionsresultatet, ligesom ansvaret for oplysninger og inspektionsdatas rigtighed påhviler kunden.

DBI påtager sig intet ansvar for det fremsendte materiale, såfremt dette anvendes uden for sit direkte formål eller af andre end kunden. Afskrift af materialet – helt eller delvist – eller overførsel af indholdet til andre dokumenter frigør DBI for ansvar for materialets indhold.

7. Honorar og regulering

Inspektionshonoraret fremgår af nærværende aftale og opkræves én gang årligt samtidigt med fremsendelse af inspektionsrapporten, medmindre der foreligger anden skriftlig aftale.

Honoraret er baseret på arealet af brandsikringsanlæggets dækningsområde.

Honoraret reguleres én gang årligt i takt med den almindelige prisudvikling pr. 1. januar.

Regulering af honoraret som følge af ændringer i brandsikringsanlæggets dækningsområde foretages umiddelbart efter og med virkning fra den inspektion, hvor ændringen er konstateret.

Honoraret er inkl. DBI's transporttid og transportomkostninger.

Honoraret er inkl. forbrugsmaterialer som f.eks. testgas og testmåtter m.v.

Det forudsættes, at inspektionsbesøget kan udføres inden for normal arbejdstid på én af ugens 5 første hverdage.

Hvis kunden aflyser et aftalt inspektionsbesøg samme dag, som besøget skulle have været aflagt, forbeholder DBI sig ret til at fakturere omkostningerne til tidsforbrug og transporttid til DBI's almindelige timepris for inspektører samt transportomkostninger efter Statens takster for kilometergodtgørelse, bropassage m.v.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto kontant + 30 dage.

Hvis der skriftligt er aftalt længere kredittid, faktureres dette særskilt, og det fremgår af fakturaen. En forlænget kreditperiode beregnes med et gebyr på 2 % af fakturabeløbet.

Ved betaling efter 30 dage beregnes der renter efter Nationalbankens udlånsrente + 7 %.

Ved manglende betaling fremsendes inkassovarsel. Inkassovarslet har en betalingsfrist på netto kontant og er pålagt et gebyr.

9. Opsigelse af aftalen

Aftalen kan opsiges skriftligt med 6 måneders varsel til den 30. september. Dog kan opsigelse tidligst ske efter, at DBI har udført mindst én inspektion.

På kundens anmodning fremsendes arkivmateriale. Anmodningen skal ske skriftligt og senest samtidig med aftalens opsigelse. DBI kan opkræve et vederlag til dækning af omkostninger i forbindelse hermed.

10. Tvistigheder

Klager over DBI's inspektionsarbejde skal fremsættes skriftligt og behandles i overensstemmelse med DBI's kvalitetsstyringssystem.

Klager over DBI's afgørelser, andre anker eller tvister afgøres efter dansk ret ved dansk domstol.

11. Forsikring

DBI kan ikke pålægges erstatningsansvar for skader, der ikke er dækningsberettigede skader omfattet af DBI's erhvervsansvarsforsikring.

DBI's erhvervsansvarsforsikring dækker det erstatningsansvar, som DBI måtte pådrage sig under udøvelsen af instituttets virksomhed, såfremt erstatningskravet er rejst og anmeldelse herom er foretaget overfor DBI indenfor aftalens gyldighedsperiode.

DBI påtager sig intet ansvar for indirekte skader og driftstab.

DBI's erstatningsansvar begrænser sig til 3 x inspektionshonorarets størrelse.

12. Andet

Udover nærværende aftale og betingelser gælder ABR 89 med senere tillæg.

DBI forbeholder sig ret til at overvåge inspektørens arbejde på inspektionsadressen ved ledsagelse af en intern auditor eller et bedømmelsesteam fra det danske akkrediteringsorgan Danak.